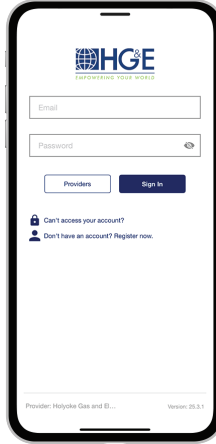


PASO 1



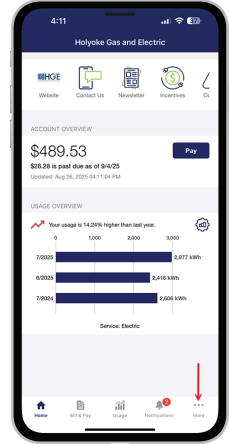
Abra la aplicación **SmartHub** en su dispositivo móvil.

PASO 2



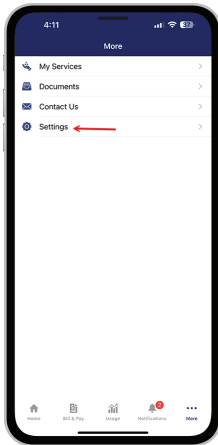
Inicie sesión en su cuenta utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña que configuró durante el registro.

PASO 3



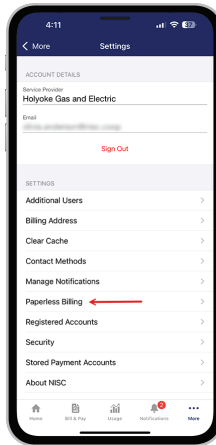
Desde la pantalla de inicio, toque el botón **Más (more)** en la parte inferior derecha.

PASO 4



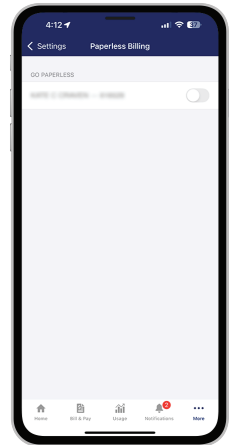
Localiza y pulsa el menú **Configuración (settings)**.

PASO 5



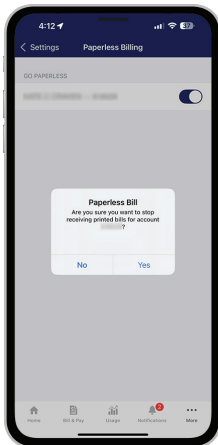
Localice y toque el submenú **Facturación electrónica (Paperless Billing)**.

PASO 6



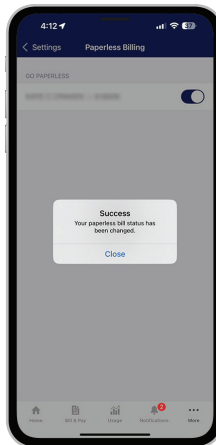
Localice la(s) cuenta(s) en las que desea activar la facturación sin papel y deslice el interruptor hacia la derecha junto a cada cuenta.

PASO 7



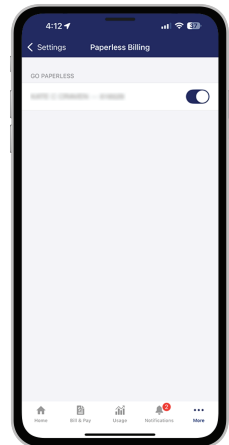
Aparecerá una ventana emergente que le preguntará si está seguro de que desea configurar la cuenta como digital. Pulse el botón **Sí (Yes)** para confirmar.

PASO 8



Luego verás una confirmación de que el estado de la factura sin papel se ha cambiado exitosamente.

PASO 9



¡Felicitaciones!
¡Has activado correctamente la facturación electrónica en tu cuenta!

